

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

του Σωματείου με την επωνυμία «Διαβάζοντας Μεγαλώνω»

Άρθρο 1

Ίδρυση - Επωνυμία - Σήμα - Έδρα

1. Με το παρόν Καταστατικό ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Διαβάζοντας Μεγαλώνω»
2. Το Σωματείο έχει σήμα το οποίο αποτυπώνεται σε όλα τα έγγραφά του. Το σήμα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Το Σωματείο έχει στρογγυλή σφραγίδα, η οποία τίθεται σε όλα τα επίσημα έγγραφά του. Ο τύπος της σφραγίδας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή η ίδρυση παραρτημάτων σε άλλες πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού.
5. Για τις διεθνείς σχέσεις και συναλλαγές του Σωματείου η επωνυμία του μπορεί να μεταφράζεται και σε άλλες γλώσσες ή να εκφράζεται με τη μεταγραφή της σε λατινικούς χαρακτήρες.

Άρθρο 2

Σκοπός και στόχοι

Σκοπός του Σωματείου είναι η διασφάλιση της πρόσβασης όλων των παιδιών σε αναγνωστικό υλικό από τους πρώτους μήνες της ζωής τους και η διαμόρφωση συνθηκών που θα ενθαρρύνουν τη συστηματική και αυτόβουλη ενασχόλησή τους με το διάβασμα και θα διευκολύνουν την εξέλιξή τους σε κριτικούς και επαρκείς αναγνώστες.

Ειδικότερα, στους στόχους του Σωματείου περιλαμβάνονται:

1. Η ενημέρωση της ελληνικής κοινωνίας για τη σημασία που έχει η ανάγνωση στην ανάπτυξη, στην εξέλιξη και στη γενικότερη πορεία της ζωής των παιδιών, καθώς και η ανάδειξη του δικαιώματος των παιδιών στην ανάγνωση και στη γνώση.

2. Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση της ελληνικής Πολιτείας για τα θέματα του αναγνωστικού γραμματισμού και η κινητοποίηση των αρμόδιων φορέων για την εφαρμογή πολιτικών που θα στοχεύουν στην παροχή περισσότερων αναγνωστικών ευκαιριών σε όλα τα παιδιά, με ιδιαίτερη μέριμνα για τα παιδιά που προέρχονται από τα πιο ευάλωτα κοινωνικά και οικονομικά στρώματα, για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες, καθώς και για τα παιδιά που μεγαλώνουν σε περιβάλλον με περιορισμένα μορφωτικά ερεθίσματα.
3. Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση των επαγγελματιών που προσφέρουν υπηρεσίες υγείας στο παιδί για τη σημασία που έχει η ανάγνωση στη γλωσσική, συναισθηματική, γνωστική και κοινωνική ανάπτυξή του, καθώς και η ενθάρρυνση της συμμετοχής τους σε πρωτοβουλίες για την προώθηση της ανάγνωσης στις οικογένειες των βρεφών και των μικρών παιδιών.
4. Η διαμόρφωση συμπράξεων ανάμεσα στους επαγγελματίες υγείας, τους παιδαγωγούς και τους βιβλιοθηκονόμους, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων προώθησης της ανάγνωσης στα βρέφη και στα μικρά παιδιά.
5. Η ανάπτυξη συνεργασιών με φορείς που υλοποιούν προγράμματα για την προώθηση της ανάγνωσης στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες, καθώς και με δημόσιους φορείς, φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, βιβλιοθήκες, επιστημονικές, ακαδημαϊκές και επαγγελματικές ενώσεις προσώπων, μη κερδοσκοπικά σωματεία και ιδρύματα που ενδιαφέρονται για τη διάδοση της ανάγνωσης και για την ενίσχυση του αναγνωστικού γραμματισμού, με αντικείμενα συνεργασίας μεταξύ άλλων: α) δράσεις για την αναγνωστική ευαισθητοποίηση της κοινωνίας, β) δράσεις για την αναγνωστική ευαισθητοποίηση της οικογένειας, γ) δράσεις και προγράμματα για την προώθηση της ανάγνωσης στα παιδιά, δ) δράσεις και προγράμματα για την προώθηση του οικογενειακού γραμματισμού, και ε) δημιουργία και λειτουργία παιδικών βιβλιοθηκών.
6. Η μελέτη και η ανάδειξη των ελλειμμάτων στις πολιτικές ανάγνωσης που ασκούνται στην Ελλάδα και η προώθηση πολιτικών για την αντιμετώπισή τους.
7. Η διεξαγωγή ερευνών και η συλλογή στοιχείων και δεδομένων για θέματα συναφή προς το σκοπό και τους στόχους του Σωματείου.

Άρθρο 3

Μέσα

Για την πραγματοποίηση του σκοπού και των στόχων του το Σωματείο μπορεί να χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και της Γενικής Συνέλευσης, όπως τα ακόλουθα, τα οποία αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

α) σχεδιασμός, οργάνωση και διεξαγωγή προγραμμάτων για την προώθηση της ανάγνωσης, σε τοπικό, περιφερειακό ή πανελλήνιο επίπεδο, με προτεραιότητα στο σχεδιασμό και την υλοποίηση προγράμματος για την προώθηση της ανάγνωσης στις οικογένειες με παιδιά ηλικίας 0 έως 6 ετών, κατά τα πρότυπα των προγραμμάτων Reach Out and Read (Η.Π.Α.), Bookstart (Ηνωμένο Βασίλειο) και Nati per Leggere (Ιταλία),

β) σχεδιασμός, οργάνωση και διεξαγωγή δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για το σύνολο της κοινωνίας ή για ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, σε τοπικό, περιφερειακό ή πανελλήνιο επίπεδο,

γ) σχεδιασμός, οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και προγραμμάτων κατάρτισης για επαγγελματίες υγείας, παιδαγωγούς, εκπαιδευτικούς, βιβλιοθηκονόμους και εθελοντές, σε τοπικό, περιφερειακό ή πανελλήνιο επίπεδο,

δ) σχεδιασμός, οργάνωση και διεξαγωγή διαλέξεων και πάσης φύσεως ενημερωτικών ή προωθητικών εκδηλώσεων σε τοπικό, περιφερειακό ή πανελλήνιο επίπεδο,

ε) δημιουργία ιστοσελίδας ενημερωτικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου,

στ) έκδοση, παραγωγή και διάθεση έντυπου, οπτικοακουστικού και ηλεκτρονικού υλικού,

ζ) οργάνωση επιστημονικών συναντήσεων σε πανελλήνιο ή διεθνές επίπεδο,

η) διεξαγωγή μελετών και ερευνών,

θ) συμμετοχή σε εθνικά ή διακρατικά ερευνητικά, εκπαιδευτικά και άλλα προγράμματα, καθώς και σε εθνικά ή διεθνή δίκτυα με τους ίδιους ή και συναφείς σκοπούς.

Άρθρο 4

Πόροι

1. Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται από:

α) το δικαίωμα εγγραφής που καταβάλλεται εφάπαξ από τα μέλη κατά την εγγραφή τους στο Σωματείο,

β) την ετήσια συνδρομή των μελών,

γ) τις έκτακτες εισφορές των μελών που καθορίζονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ως αναγκαίες για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων,

δ) κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και επιχορηγήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

ε) ποσά που εισπράττονται από τη συμμετοχή του Σωματείου σε εθνικά ή διακρατικά ερευνητικά, εκπαιδευτικά ή άλλα προγράμματα, καθώς και από τη συμμετοχή του σε αντίστοιχα προγράμματα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

στ) έσοδα που προέρχονται από την εν γένει δραστηριότητα του Σωματείου,

ζ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις ή ιδιωτικές χορηγίες,

καθώς και έσοδα που προέρχονται από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Οι δωρεές, οι οικονομικές ενισχύσεις και οι ιδιωτικές χορηγίες που υπερβαίνουν το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ γίνονται δεκτές κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να τις απορρίψει, εάν κρίνει ότι η αποδοχή τους δεν συνάδει με το χαρακτήρα και τους στόχους του Σωματείου ή ότι οι προσφορές υποκρύπτουν επιχειρηματικά ή άλλα συμφέροντα ή ότι η αποδοχή τους δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει οικονομικές ή άλλες εξαρτήσεις για το Σωματείο.

3. Οι πόροι του Σωματείου διατίθενται αποκλειστικά για την επίτευξη του σκοπού και των στόχων του και η διάθεσή τους γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5

Ιδιότητα μέλους - Προϋποθέσεις και διαδικασία εγγραφής

1. Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν παιδαγωγοί, εκπαιδευτικοί όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, βιβλιοθηκονόμοι, επαγγελματίες υγείας που προσφέρουν υπηρεσίες στο παιδί και στην οικογένεια (π.χ. παιδίατροι, παιδοψυχίατροι, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, επισκέπτες υγείας, εργοθεραπευτές, λογοπεδικοί κ.ά.), καθώς και άλλα πρόσωπα που δραστηριοποιούνται σε θέματα συναφή προς το σκοπό του Σωματείου.

2. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε: α) Τακτικά και β) Επίτιμα.

3. Τα τακτικά μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Καταστατικό. Για να γίνει κάποιο πρόσωπο τακτικό μέλος του Σωματείου πρέπει να υποβάλει έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από την εισήγηση δύο (2) μελών του Σωματείου, αποφασίζει για την εγγραφή ή όχι του αιτούντα, κατά την πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του. Για να εγγραφεί το νέο μέλος στο Μητρώο του Σωματείου, πρέπει να καταβάλει τα χρηματικά ποσά που αντιστοιχούν: α) στο δικαίωμα εγγραφής και β) στην ετήσια συνδρομή για το έτος της εγγραφής του. Τακτικά μέλη γίνονται αυτοδικαίως όλα τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου.

4. Επίτιμα μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν πρόσωπα που έχουν διακριθεί για την προσφορά τους στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό σε πεδία συναφή προς το σκοπό και τους στόχους του Σωματείου, καθώς και πρόσωπα που διακρίθηκαν για τη συμβολή τους στην επίτευξη των στόχων του Σωματείου. Τα επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων και ταμειακώς ενήμερων μελών. Αιτιολογημένη πρόταση για την ανακήρυξη κάποιου προσώπου σε επίτιμο μέλος μπορεί να κάνει κάθε μέλος του Σωματείου. Τα επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα συμμετοχής και λόγου στις Γενικές Συνελεύσεις, δεν έχουν όμως δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι και απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής των ποσών που αντιστοιχούν στο δικαίωμα εγγραφής, στην ετήσια συνδρομή και στις τυχόν έκτακτες εισφορές. Ο αριθμός των επίτιμων μελών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το 10% του αριθμού των τακτικών μελών.

5. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα, μετά από την κατάθεση έγγραφης δήλωσής του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, να αποχωρήσει από το Σωματείο. Το μέλος που αποχωρεί ή διαγράφεται δεν έχει κανένα απολύτως δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου, ούτε έχει δικαίωμα να απαιτήσει την επιστροφή των συνδρομών ή άλλων χρηματικών ποσών που για οποιαδήποτε αιτία είχε καταβάλει.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις των μελών - Προϋποθέσεις και διαδικασία διαγραφής

1. Η εγγραφή κάποιου προσώπου ως μέλους του Σωματείου συνεπάγεται αυτομάτως την αποδοχή εκ μέρους του όλων των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού.
2. Τα μέλη έχουν καθήκον να συμμορφώνονται με τις κατ' εφαρμογή του Καταστατικού αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Τα μέλη έχουν την υποχρέωση να ενεργούν κατά τρόπο που να εξυπηρετεί την επίτευξη του σκοπού και των στόχων του Σωματείου και να απέχουν από ενέργειες που μπορεί να το βλάψουν.
4. Τα μέλη οφείλουν να σέβονται το διεπιστημονικό χαρακτήρα του Σωματείου και να μεριμνούν για τη διασφάλισή του.
5. Τα τακτικά μέλη έχουν την υποχρέωση να καταβάλλουν στο Ταμείο του Σωματείου ετήσια συνδρομή, η οποία καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και τις τυχόν έκτακτες εισφορές που καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση ως αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Σωματείου. Οι έκτακτες εισφορές αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων και ταμειακώς ενημερων μελών.
6. Μέλος το οποίο δεν τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου ή αναλαμβάνει πρωτοβουλίες στο όνομα του Σωματείου χωρίς σχετική εξουσιοδότηση ή οικειοποιείται ήδη ανειλημμένες δράσεις του Σωματείου ή κατ' επανάληψη δημιουργεί προβλήματα στην ομαλή διεξαγωγή των Γενικών Συνελεύσεων ή με οποιονδήποτε τρόπο παρεμποδίζει την επίτευξη του σκοπού και των στόχων του Σωματείου, διαγράφεται. Η απόφαση για τη διαγραφή μέλους λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία και με

πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παρόντων και ταμειακώς ενήμερων μελών, με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί έγγραφη κλήση του μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο για παροχή εξηγήσεων στη Γενική Συνέλευση, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της. Αντίγραφο της απόφασης διαγραφής κοινοποιείται στο μέλος που διαγράφηκε, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήψη της απόφασης.

7. Μέλος το οποίο αδικαιολόγητα δεν καταβάλλει την ετήσια υποχρεωτική συνδρομή του επί δύο (2) συνεχόμενα έτη διαγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά την παρέλευση δεκαπέντε (15) ημερών από σχετική έγγραφη ειδοποίησή του. Μέλος που διαγράφηκε λόγω μη καταβολής της συνδρομής του, μπορεί να επανεγγραφεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον εξοφλήσει τις καθυστερούμενες συνδρομές.

Άρθρο 7

Όργανα και αρμοδιότητες

1. Τα όργανα του Σωματείου είναι: α) η Γενική Συνέλευση, β) το Διοικητικό Συμβούλιο, και γ) η Εξελεγκτική Επιτροπή.

2. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και οι αποφάσεις της δεσμεύουν όλα τα μέλη. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης είναι:

α) η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και των αναπληρωτών τους,

β) η έγκριση του ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) η έγκριση του ισολογισμού παρελθουσών χρήσεων,

δ) η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων,

ε) η απόφαση για την ανακήρυξη επίτιμων μελών,

στ) η απόφαση για τη διαγραφή μελών στις περιπτώσεις του Άρθρου 6.6.,

ζ) η απόφαση για την παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής,

η) η απόφαση για την επιβολή έκτακτων εισφορών,

θ) η απόφαση για την τροποποίηση του Καταστατικού,

και ι) η απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει, επίσης, για κάθε ζήτημα που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου, καθώς και για όλα τα θέματα που έχουν τεθεί στην κρίση της.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές και η θητεία του είναι τριετής. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σωματείο και μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού και των στόχων του, καθώς και για την ακριβή τήρηση των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο, πέραν των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται ρητά στα Άρθρα του παρόντος Καταστατικού, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) της σύγκλησης των Γενικών Συνελεύσεων και της σύνταξης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης,

β) της επιλογής των υπαλλήλων και των συνεργατών που είναι απαραίτητοι για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου και για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων και των έργων του, του καθορισμού των εργασιακών σχέσεων και των οικονομικών απολαβών των υπαλλήλων και των συνεργατών του και της υπογραφής των σχετικών συμβάσεων,

γ) της συγκρότησης επιτροπών για τη μελέτη συγκεκριμένων θεμάτων ή για την οργάνωση και την υλοποίηση ειδικών και ρητώς καθοριζομένων έργων. Σε κάθε επιτροπή συμμετέχει υποχρεωτικά ένα τουλάχιστον μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με σχετική απόφαση. Οι επιτροπές έχουν ειδικές αρμοδιότητες και εποπτεύονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μπορεί να τις καταργεί ή να τις ανασυγκροτεί κατά περίπτωση.

4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής, ενώ η θητεία της είναι τριετής και συμπίπτει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Εξελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Σωματείου και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση έκθεση ελέγχου για το έτος που έληξε. Στη διάθεσή της τίθενται όλα τα απαραίτητα διαχειριστικά έγγραφα και βιβλία του Σωματείου, η δε ετήσια έκθεσή της συνυποβάλλεται με τον προϋπολογισμό, τον οικονομικό απολογισμό και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8

Γενική Συνέλευση

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε: α) Τακτικές και β) Έκτακτες.
2. Η τακτική Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, εντός του διμήνου Μαρτίου - Απριλίου. Τα μέλη ειδοποιούνται τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της, με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία αναγράφονται όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
3. Η σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης μπορεί να γίνει με πρωτοβουλία του Διοικητικού Συμβουλίου ή εάν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακώς ενήμερων μελών με έγγραφη και υπογεγραμμένη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία θα αναγράφονται τα θέματα που προτείνουν να συζητηθούν. Σε αυτή την περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της αίτησης και να ειδοποιήσει τα μέλη με έγγραφη πρόσκληση τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της.
4. Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν όλα τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη. Ταμειακώς ενήμερα θεωρούνται τα τακτικά μέλη που έχουν εξοφλήσει τις ετήσιες συνδρομές τους έως και το προηγούμενο διαχειριστικό έτος, μέχρι την ημέρα διεξαγωγής της Συνέλευσης.
5. Μέλος του Σωματείου που έχει δικαίωμα ψήφου μπορεί να αντιπροσωπευθεί σε τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση από άλλο μέλος, εφόσον το επιθυμεί, με σχετική έγγραφη εξουσιοδότηση που θα αφορά τη συγκεκριμένη συνεδρίαση, εκτός από την περίπτωση του Άρθρου 13.1. του παρόντος Καταστατικού.
6. Κάθε παρευρισκόμενο μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύσει μόνο ένα (1) τακτικό μέλος που απουσιάζει.
7. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει εγκύρως όταν παρευρίσκεται το 50% συν ένα (1) των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, εκτός από την περίπτωση του Άρθρου 14.1. του παρόντος Καταστατικού. Για τον υπολογισμό της απαρτίας και της πλειοψηφίας παρόντα θεωρούνται και τα μέλη

που έχουν εξουσιοδοτήσει άλλα μέλη να τα εκπροσωπήσουν, εκτός από την περίπτωση του Άρθρου 13.1.

8. Εάν δεν υπάρξει απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς άλλη ειδοποίηση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο και με τα ίδια ακριβώς θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η επαναληπτική Γενική Συνέλευση λογίζεται σε απαρτία και αποφασίζει εγκύρως για όλα τα θέματα, εφόσον είναι παρόντα δέκα (10) τουλάχιστον ταμειακώς ενήμερα μέλη, εκτός από τις περιπτώσεις α) της τροποποίησης του Καταστατικού και β) της διάλυσης του Σωματείου, για τις οποίες ισχύουν τα προβλεπόμενα στα Άρθρα 13.1 και 14.1. του παρόντος Καταστατικού.

9. Από το σώμα της Γενικής Συνέλευσης εκλέγονται με φανερή ψηφοφορία ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης: α) διαπιστώνει εάν υπάρχει η απαιτούμενη απαρτία, β) κηρύσσει την έναρξη των εργασιών, γ) μεριμνά για τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά τη σειρά της αναγραφής τους στην πρόσκληση, και δ) κηρύσσει την τυπική λήξη των εργασιών της. Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης επιμελείται της τήρησης των πρακτικών στο Βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και τα συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

10. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, εκτός από τις περιπτώσεις: α) της διαγραφής μελών, β) της ανακήρυξης επίτιμων μελών, γ) της παύσης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, δ) της επιβολής έκτακτων εισφορών, ε) της τροποποίησης του Καταστατικού και στ) της διάλυσης του Σωματείου, οι οποίες λαμβάνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα Άρθρα του παρόντος Καταστατικού.

11. Απόφαση για θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης είναι άκυρη εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων και ταμειακώς ενήμερων μελών.

12. Η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να παύσει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής για σοβαρούς λόγους, όπως παράβαση των καθηκόντων τους ή ανικανότητα να ασκήσουν τα καθήκοντά τους. Η απόφαση για την παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της

Εξελεγκτικής Επιτροπής λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων και ταμειακώς ενήμερων μελών, με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί έγγραφη κλήση του μέλους για παροχή εξηγήσεων στη Γενική Συνέλευση, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της.

Άρθρο 9

Αρχαιρεσίες - Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των τακτικών και των αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια, κατά τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου.
2. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλα τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη.
3. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να είναι γραπτές, ενυπόγραφες και να έχουν υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας και σύγκλησης επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης, δεν επιτρέπεται η υποβολή νέων υποψηφιοτήτων.
4. Οι αρχαιρεσίες γίνονται με τη χρήση κάλπης και διεξάγονται με την ευθύνη τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με φανερή ψηφοφορία. Η Εφορευτική Επιτροπή εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, κάνει τη διαλογή και την καταμέτρηση των ψήφων, κρίνει τις τυχόν ενστάσεις, συντάσσει το πρακτικό αρχαιρεσιών και ανακηρύσσει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφια για το Διοικητικό Συμβούλιο και για την Εξελεγκτική Επιτροπή.
5. Το ψηφοδέλτιο που χρησιμοποιείται για την εκλογή των υποψηφίων στο Διοικητικό Συμβούλιο και στην Εξελεγκτική Επιτροπή είναι ενιαίο. Στο πάνω μέρος του ψηφοδέλτιου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο με αλφαβητική σειρά και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων για την Εξελεγκτική Επιτροπή, επίσης με αλφαβητική σειρά. Τα μέλη του Σωματείου ψηφίζουν μέχρι και επτά (7) υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι και

τρεις (3) υποψηφίους για την Εξελεγκτική Επιτροπή, σημειώνοντας το σημείο του σταυρού (+) δίπλα στο ονοματεπώνυμο των υποψηφίων της επιλογής τους.

6. Για το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγονται οι επτά (7) υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων ως τακτικά μέλη και οι επόμενοι τρεις (3) σε αριθμό ψήφων ως αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην έβδομη θέση των τακτικών μελών ή στην τρίτη θέση των αναπληρωματικών, η ανάδειξη του μέλους που θα καταλάβει τη θέση γίνεται με κλήρωση που διενεργείται από την Εφορευτική Επιτροπή. Το Διοικητικό Συμβούλιο, το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την εκλογή των μελών του και έπειτα από πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφησε, συνέρχεται σε ειδική συνεδρίαση προκειμένου να εκλέξει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία του και να καθορίσει τις αρμοδιότητες των μελών του. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στη συνεδρίαση για τη συγκρότηση του οργάνου σε Σώμα, θεωρείται ότι δεν αποδέχεται την εκλογή του και αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Μέχρι τη συγκρότηση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, υπεύθυνο για τη διαχείριση των τρεχουσών υποθέσεων του Σωματείου είναι το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ενεργεί ως υπηρεσιακό.

7. Για την Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγονται οι τρεις (3) υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων ως τακτικά μέλη και οι επόμενοι δύο (2) ως αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τρίτη θέση των τακτικών μελών ή στη δεύτερη θέση των αναπληρωματικών διενεργείται αντιστοίχως κλήρωση μεταξύ τους από την Εφορευτική Επιτροπή. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την εκλογή των μελών της, έπειτα από πρόσκληση του μέλους που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, και συγκροτείται σε Σώμα. Μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής, το οποίο αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στη συνεδρίαση για τη συγκρότησή της σε Σώμα, θεωρείται ότι δεν αποδέχεται την εκλογή του και αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, πέραν των όσων προβλέπονται σε άλλα Άρθρα του παρόντος Καταστατικού, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, ενώπιον παντός δικαστηρίου και Διοικητικής Αρχής, Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Τραπεζικών Ιδρυμάτων και παντός Οργανισμού, δεσμεύοντας το Σωματείο με την υπογραφή του,
 - β) συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - γ) συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και υπογράφει τις σχετικές προσκλήσεις,
 - δ) υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα τα διάφορα έγγραφα του Σωματείου, και
 - ε) μεριμνά για την ακριβή τήρηση των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και των αποφάσεων των οργάνων του Σωματείου.
2. Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα και τα δικαιώματά του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.
3. Ο Γραμματέας έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - α) τηρεί το Μητρώο των μελών,
 - β) φυλάσσει τα Βιβλία, τα έγγραφα, τα αρχεία και τη σφραγίδα του Σωματείου,
 - γ) συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - δ) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Σωματείου, και
 - ε) διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Σωματείου.Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, το Γραμματέα αντικαθιστά το μέλος που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Ο Ταμίας έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου. Ο Ταμίας
 - α) φυλάσσει και τηρεί τα οικονομικά και διαχειριστικά στοιχεία του Σωματείου, καθώς και τα βιβλία που επιβάλλονται από το Νόμο ή ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο,
 - β) διενεργεί όλες τις πληρωμές και τις εισπράξεις και εκδίδει τις αναγκαίες κατά περίπτωση διπλότυπες αποδείξεις,
 - γ) μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη των συνδρομών από τα μέλη και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις καθυστερούμενες συνδρομές,

- δ) καταρτίζει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό του Σωματείου, τους οποίους παραδίδει προς έγκριση στην ετήσια Γενική Συνέλευση,
- ε) καταθέτει στον τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου τα εισπραττόμενα χρήματα, με εξαίρεση το ποσό που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών του Σωματείου, το οποίο παραμένει εις χείρας του,
- στ) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις εντολές για όλες τις πληρωμές βάσει των νομίμων δικαιολογητικών τους, και
- ζ) διενεργεί τις αναλήψεις χρημάτων από το λογαριασμό του Σωματείου μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και σχετική εξουσιοδότηση του Προέδρου.

Ο Ταμίας υποχρεούται να ενημερώνει λεπτομερώς το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή για κάθε οικονομικό ζήτημα, οποτεδήποτε του ζητηθεί, και να προσκομίζει όλα τα σχετικά βιβλία, παραστατικά και έγγραφα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Ταμία αντικαθιστά το μέλος που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Τα μέλη συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εκτελούν τις ειδικές αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που τους ανατίθενται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που παραμελεί τα καθήκοντά του ή απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τρεις (3) κατά σειρά συνεδριάσεις εκπίπτει από το αξίωμά του. Η απόφαση λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία, η οποία διενεργείται χωρίς την παρουσία του υπό διαγραφή μέλους, με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί έγγραφη κλήση του για παροχή εξηγήσεων τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της συνεδρίασης.

7. Εάν ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου διαγραφεί, παραιτηθεί ή εκπέσει από το αξίωμά του, τότε το πρώτο κατά σειρά εκλογής αναπληρωματικό μέλος εισέρχεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ως τακτικό μέλος και το σώμα ανασυγκροτείται. Εάν το μέλος αυτό είναι ο Πρόεδρος, τότε τη θέση του λαμβάνει ο Αντιπρόεδρος και το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτείται ως προς τα υπόλοιπα μέλη του.

8. Εάν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί σε λιγότερα από πέντε (5), το Διοικητικό Συμβούλιο παραιτείται και συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση με μοναδικό θέμα τη διενέργεια αρχαιρεσιών.

Ά ρ θ ρ ο 11

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση στα Γραφεία της Έδρας του Σωματείου μία (1) φορά το δίμηνο, έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου του, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επίσης, συγκαλείται εκτάκτως εάν ο Πρόεδρος του κρίνει ότι συντρέχει ανάγκη ή εάν το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει εγκύρως, όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, το Διοικητικό Συμβούλιο επανέρχεται σε συνεδρίαση το αργότερο εντός των επομένων δέκα (10) ημερών.
3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του και με φανερή ψηφοφορία, εκτός από την περίπτωση της απόφασης για την παύση μέλους του, η οποία λαμβάνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 10.6 του παρόντος Καταστατικού και εκτός από την περίπτωση που τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ζητήσουν τη λήψη απόφασης με μυστική ψηφοφορία.
4. Σε περίπτωση ισοψηφίας στις φανερές ψηφοφορίες υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του ή του νομίμου αναπληρωτή του, στις δε μυστικές επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μέχρι τρεις (3) φορές. Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, διενεργείται φανερή ψηφοφορία, οπότε η ψήφος του Προέδρου λογίζεται διπλή.
5. Σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου επιτρέπεται η αντιπροσώπευση τακτικού μέλους από αναπληρωματικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη εξουσιοδότησή του για το σκοπό αυτό, η οποία υπολογίζεται και για το σχηματισμό της απαρτίας.
6. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, με ευθύνη του Γραμματέα. Στο Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του

Διοικητικού Συμβουλίου αναφέρονται όλα τα παριστάμενα μέλη, ενώ καταγράφονται περιληπτικά οι απόψεις των μελών που λαμβάνουν το λόγο, καθώς και οι αποφάσεις και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Τα πρακτικά αποστέλλονται με ευθύνη του Γραμματέα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εντός είκοσι (20) ημερών από τη διεξαγωγή της συνεδρίασης. Εάν κάποιο μέλος διαφωνεί, μπορεί να καταθέσει εγγράφως τη διαφωνία του, την οποία ο Γραμματέας οφείλει να καταγράψει στο Βιβλίο Πρακτικών.

Άρθρο 12

Βιβλία του Σωματείου

Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί τα εξής Βιβλία: α) Βιβλίο Μητρώου Μελών, β) Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων, γ) Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων, δ) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, ε) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, και στ) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας. Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα βιβλία σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 13

Τροποποίηση του Καταστατικού

1. Το Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του 50% των ταμειακώς ενήμερων μελών και η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων και ταμειακώς ενήμερων μελών.

2. Η πρόταση για την τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από δέκα (10) τουλάχιστον ταμειακώς ενήμερα μέλη, τα οποία θα πρέπει να υποβάλουν γραπτώς τις προτάσεις τους στο Διοικητικό Συμβούλιο ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 14

Διάλυση του Σωματείου

1. Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό, η οποία, αποκλειστικά σε αυτή την περίπτωση, λογίζεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα δύο τρίτα (2/3) των ταμειακώς ενήμερων μελών. Η απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων και ταμειακώς ενήμερων μελών.
2. Αντίγραφο της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης περί διάλυσης του Σωματείου κοινοποιείται, με την επιμέλεια του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης, στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο της Έδρας του Σωματείου προς καταχώρησή του στο Βιβλίο Σωματείων.
3. Εφόσον αποφασιστεί η διάλυση, η Γενική Συνέλευση εκλέγει δύο (2) εκκαθαριστές για την εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου, με στόχο τη ρευστοποίηση της περιουσίας του, την εξόφληση των χρεών του και την απόδοση τυχόν απομένοντος υπολοίπου σε ευαγές ίδρυμα, μη κερδοσκοπικό σωματείο, φορέα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που επιδιώκει όμοιους ή παρεμφερείς σκοπούς με αυτούς του Σωματείου, το οποίο αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.
4. Η περιουσία του Σωματείου που διαλύθηκε δεν διανέμεται ποτέ στα μέλη του.

Άρθρο 15

Μεταβατικές διατάξεις

1. Μέχρι την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί πενταμελής προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή που εκλέγεται από τα ιδρυτικά μέλη κατά την πρώτη συνεδρίασή τους.
2. Η πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής του Σωματείου θα συγκληθεί μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση εγγραφής του Σωματείου στο οικείο βιβλίο της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Αθηνών και έπειτα από πρόσκληση της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής.

Άρθρο 16

Τελικές διατάξεις

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ρητά από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από δεκαέξι (16) Άρθρα και διαβάστηκε, συζητήθηκε και εγκρίθηκε κατ' Άρθρο και στο σύνολό του από τη Γενική Συνέλευση των ιδρυτικών μελών που πραγματοποιήθηκε στις 20 Σεπτεμβρίου 2013.

Η ισχύς του παρόντος Καταστατικού αρχίζει από την εγγραφή του στο οικείο Βιβλίο που τηρείται στο Ειρηνοδικείο Αθηνών.

Τα Ιδρυτικά Μέλη